

Personaladministration

Unsere Leistungen im Einzelnen

Die **KMU - Zentrale** übernimmt alle Tätigkeiten der Lohnadministration; diskret, verlässlich und sachkundig.

Lohnbuchhaltung

- monatliche Lohnabrechnungen erstellen
- Lohnzahlungen vorbereiten
- regelmässige Statistiken über Lohnkosten aufstellen
- Personal- und Lohnstammdaten pflegen

Saläradministration

- Anmeldungen und Änderungen bei AHV, Pensionskasse und weiteren Sozialversicherungen vornehmen
- Quellensteuerabrechnungen erstellen

Jahresabschluss

- Jahresabrechnungen für Sozialversicherungen vorbereiten
- Lohnausweise erstellen
- Lohnausweise dokumentieren für allfällige AHV-Revision

Ausserdem

- bei Fragen zu Sozialversicherungen beraten
- Arbeitsverträge erstellen
- arbeitsrechtliche Fragen beantworten
- geeignete Mitarbeitende suchen und finden

Wir arbeiten für Sie

- vor Ort auf Ihrem EDV-System
- vor Ort auf unserem EDV-System
- bei uns auf unserem EDV-System mit Schnittstellen zu div. ERP-Systemen

KMU - Zentrale - für eine kompetente und effiziente Personaladministration